



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Istituto Comprensivo Tito Livio
30028 San Michele al Tagliamento (VE) – Corso del Popolo, 81
C. S. - VEIC832007 – C. F. - 83003450273
Tel. 043150242
veic832007@pec.istruzione.it – veic832007@istruzione.it
www.icsanmichele.edu.it

LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL DOCENTE INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili e giudiziari:

- Custodire in apposito armadio sito nella stanza individuata come sala professori dell'edificio, nella quale non è consentito l'accesso ad estranei (studenti inclusi) non accompagnati, che viene sorvegliata e, in assenza di personale chiusa a chiave, qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni.

- Seguire le istruzioni del Titolare del trattamento nel caso di trattamento dei dati personali per fini diversi da quelli relativi ai punti 1 e 2.

- Tutte le comunicazioni indirizzate agli uffici della sede centrale, ad altro personale della scuola e al dirigente scolastico debbono essere consegnate in busta chiusa al personale incaricato o al protocollo della sede centrale. Non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'utilizzo del fax, della posta elettronica e dei collegamenti alla rete internet per il trattamento dei dati personali.

I docenti devono seguire le seguenti istruzioni operative per l'utilizzo dei personal computer:

- Non lasciare supporti rimovibili (CD, chiavi USB) contenenti dati personali comuni e sensibili* a disposizione di estranei;
- Non consentire l'accesso ai PC nei quali sono contenuti dati personali comuni e sensibili a soggetti non autorizzati (alunni o personale esterno);
- Riporre i supporti in modo ordinato negli appositi contenitori e chiudere a chiave classificatori e armadi dove sono custoditi;
- comunicare tempestivamente al Titolare o al Responsabile qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer;
- utilizzare le seguenti regole per la posta elettronica:
 1. non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza
 2. non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus
 3. controllare accuratamente l'indirizzo del destinatario prima di inviare dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati

Dott.ssa Angela Cecere

*Dato personale (comune): informazione relativa a persona fisica e giuridica identificata o identificabile (Nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, n. telefonico, codice fiscale, partita IVA... e i dati pubblici in genere)

Dato personale sensibile (indicati all'art. 4): dato idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche; l'adesione a partiti; l'adesione a sindacati; l'adesione ad associazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute; la vita sessuale.